Приложение №2

к Положению о предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нукутский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

 **юридического лица на получение микрозайма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТЫ:** | **Пояснение:** |
| 1) | Заявление на получение микрозайма | Оригиналпо типовой форме  |
| 2) | Сведения о юридическом лице (анкета) | Оригиналпо типовой форме |
| 3) | Технико-экономическое обоснование микрозайма или предоставление бизнес-плана | Оригинал |
| 2. | **ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:** | **Пояснение:** |
| 1) | Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке | Оригинал и копия, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 2) | Учредительный договор (если законодательством предусмотрено его составление) | Оригинал и копия, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 3) | Свидетельство о государственной регистрации | Оригинал и копия, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 4) | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Оригинал и копия, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 5) | Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 60 календарных дней до даты подачи документов в Фонд | Копия, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 6) | Протокол заседания (приказ) уполномоченного уставом юридического лица органа о назначении на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей | Оригинал и копия, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 7) | Документы, подтверждающие право нахождения Заемщика/ Поручителя/ Залогодателя по юридическому/фактическому адресу | Копия, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 8) | Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством | Оригинал и копия, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 9) | Решение (протокол, приказ) органов управления о необходимости взятия микрозайма (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием суммы, срока и займодателя - Фонда. | Оригинал |
| 10) | Копии паспортов и СНИЛС всех собственников бизнеса, руководителя и главного бухгалтера | Оригинал и копия, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 11) | Справка из налоговых органов о расчетных счетах, открытых в кредитных учреждениях | Оригинал |
| 3. | **ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ :** | **Пояснение:** |
| 3.1. | Юридические лица, ведущие стандартную бухгалтерскую отчетность, представляют: |
| 1) | Налоговые декларации за год, предшествующие дате обращения за получением микрозайма;Бухгалтерскую отчетность (отчет о прибылях и убытках) за год, предшествующую дате обращения за получением микрозайма с расшифровками статей, составляющих более 10% от валюты баланса; | Представляется с отметкой налогового органа о принятии, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица  |
| 2) | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов. В случае наличия задолженности к документам прилагаются платежные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности. | Оригинал справки налогового органа |
| 3.2. | Юридические лица, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), представляют: |
| 1) | Налоговые декларации за год, предшествующие дате обращения за получением микрозайма Бухгалтерскую отчетность (отчет о прибылях и убытках) за год, предшествующую дате обращения за получением микрозайма с расшифровками статей, составляющих более 10% от валюты баланса; | Представляется с отметкой налогового органа о принятии, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 2) | Книгу учета доходов и расходов за период не менее 6 последних месяцев до момента обращения за предоставлением микрозайма | Копия, заверенная заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 3) | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов. В случае наличия задолженности к документам прилагаются платежные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности. | Оригинал справки налогового органа |
| 4. | **ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДЛАГАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА** | **Пояснение:** |
| 4.1 | При залоге недвижимости (зданий, сооружений):  |  |
| 1) | Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости  | Оригиналы и копии, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 2) | Оценка независимого эксперта | Оригинал |
| 3) | Согласие собственника(ов) на оформление залога | Оригинал, нотариально удостоверенное согласие  |
| 4.2 | При залоге земельных участков: |  |
| 1) | Документы, подтверждающие право владения земельным участком  | Оригиналы и копии, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 2) | Кадастровый план земельного участка | Оригиналы и копии, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 3) | Согласие собственника(ов) на оформление залога  | Оригинал, нотариально удостоверенное согласие  |
| 4) | Оценка независимого эксперта | Оригинал |
| 4.3 | При залоге транспортных средств: |  |
| 1) | Технический паспорт | Оригиналы и копии  |
| 2) | Свидетельство о регистрации транспортного средства | Оригиналы и копии, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 3)  | Согласие собственника(ов) на оформление залога | Оригинал, нотариально удостоверенное согласие |
| 4.4 | При залоге оборудования: |  |
| 1) | Документы, подтверждающие право собственности на оборудование (договор купли-продажи, накладные и т.п.) | Оригиналы и копии, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 2) | Технический паспорт оборудования | Оригинал и копия, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 5.1 | При поручительстве юридических лиц – соответственно правоустанавливающие и финансовые документы поручителя(ей), предусмотренные Порядком предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства  | Оригиналы и копии, заверенные заявителем |
| 6.1 | При поручительстве физических лиц: |  |
| 1) | Паспорт гражданина Российской Федерации | Оригинал и копия, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица  |
| 2) | Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС | Оригинал и копия, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица |
| 3) | Справку о доходах физического лица за последние 6 месяцев с места работы по форме 2 НДФЛ | Оригинал заверенный работодателем |
| 4) | Трудовую книжку | Оригинал и копия заверенная работодателем |